



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

# Manual

# Dosen - Penyusunan SKP

UllKinerja: Penyusunan SKP

v1.2

Kampus Terpadu UII Jalan Kaliurang km. 14,5  
Sleman Yogyakarta 55584

IT SUPPORT BSI - Phone: (0274) 898-444 Ext 1414/1415  
Email: [itsupport@uii.ac.id](mailto:itsupport@uii.ac.id)

***Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh***

### ***Overview***

UIIKinerja merupakan sebuah aplikasi untuk membantu proses penilaian kinerja pegawai Universitas Islam Indonesia. Aplikasi ini mewadahi beberapa sistem penilaian, seperti Sasaran Kerja Pegawai (SKP), Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP), maupun Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3).

Untuk menggunakan UIIKinerja, silakan masuk ke **<https://gateway.uii.ac.id/>** kemudian pilih aplikasi UIIKinerja. Pada aplikasi ini, terdapat beberapa otoritas akun, mulai dari Dosen yang Dinilai, Pejabat Penilai, Atasan Pejabat Penilai, Admin fakultas dan Direktorat Sumber Daya Manusia (DSDM).

Pada **penyusunan SKP**, ada dua jenis dosen yang dinilai yaitu **dosen yayasan** dan dosen Dipekerjakan (DPK). Dua jenis dosen tersebut memiliki pejabat dan atasan pejabat penilai SKP yang berbeda.

Pada fitur yang akan dibahas pada bagian ini adalah tentang **penyusunan SKP untuk dosen yayasan**, yang selengkapnya akan dijelaskan pada manual di bawah ini.

## **Daftar isi:**

<b>1. Dosen Yayasan.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Penyusunan SKP.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Keterangan Status.....</b>	<b>8</b>
1.2.1 Status Menunggu.....	8
1.2.2 Status Draf.....	9
1.2.3 Status Perbaikan.....	9
1.2.4 Status Diverifikasi.....	10
1.2.5 Status Dilaporkan.....	11
1.2.6 Status Disetujui.....	11

# 1. Dosen Yayasan

## 1.1. Penyusunan SKP

Dosen wajib menyusun SKP sebelum tanggal yang ditetapkan (minggu kedua bulan Januari). Berikut langkah-langkah untuk yang harus dilakukan, yaitu:

1. Pada halaman awal, dosen bisa menyusun SKP dengan menekan tombol **Susun SKP**

The screenshot displays the 'Penyusunan SKP' page. At the top left is the Universitas Islam Indonesia logo. The breadcrumb trail shows 'Kinerja > Penyusunan SKP'. A sidebar on the left contains 'Ikhtisar', 'Penyusunan SKP', and 'Perubahan SKP'. The main content area features a blue box with the following text:

Penyusunan **Sasaran Kerja Pegawai (SKP)** dan **Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP)** sangat dibutuhkan dalam proses kepegawaian dosen antara lain untuk:

1. Pengangkatan dosen tetap.
2. Kenaikan jabatan fungsional dosen di lingkup Kemendikbudristek dan Yayasan Badan Wakaf.
3. Kenaikan pangkat, golongan/ruang di Yayasan Badan Wakaf.
4. Kenaikan gaji berkala.
5. Pengajuan kenaikan pangkat dosen Non PNS di lingkup kemenristekdikti.
6. Perpanjangan Dosen Tetap dengan Perjanjian Kerja, dan proses-proses kepegawaian lainnya yang membutuhkan penilaian kinerja dosen.

SKP wajib disusun paling lambat **31 Desember 2024**.

Silakan susun SKP dengan menekan tombol di bawah ini.

A red box highlights the **Susun SKP** button, with a red arrow pointing to it.

Below the button, there is a 'Tampilkan' dropdown set to '10 data' and a search bar labeled 'Cari...'. At the bottom, a table header is visible with columns: No., Periode penilaian, Tanggal penyusunan SKP, Status, Keterangan, and Aksi. The table body is empty, showing 'Tidak ada data yang ditampilkan'.

2. Selanjutnya, dosen akan berada di halaman penyusunan SKP, seperti yang terlihat pada gambar dibawah ini. Halaman ini menampilkan semua rencana kinerja sesuai dengan yang ditetapkan universitas.

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Kinerja > Penyusunan SKP > Tambah susunan SKP

1 Pendidikan dan Pengajaran 2 Penelitian dan Karya Ilmiah 3 Pengabdian Kepada Masyarakat dan Dakwah 4 Tambahan 5 Lampiran

2 No Rencana kinerja 3

1. Pembelajaran pada semester genap 2024/2025

Pemberi penugasan	Indikator kinerja	Target	Satuan
Rektor	Cacah sks yang diampu	3	SKS

2. Pembelajaran pada semester ganjil 2025/2026

Pemberi penugasan	Indikator kinerja	Target	Satuan
Rektor	Cacah sks yang diampu	3	SKS

3. Pembimbingan seminar mahasiswa

Pemberi penugasan	Indikator kinerja	Target	Satuan
Ketua Prodi	Cacah kegiatan pembimbingan	0	Kegiatan

4. Pembimbingan KKN, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan: termasuk didalamnya membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran pelajar, magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian mahasiswa

Pemberi penugasan	Indikator kinerja	Target	Satuan
Ketua Prodi	Cacah kegiatan pembimbingan	0	Kegiatan

5. Pembimbingan tugas akhir, skripsi, tesis, dan/atau disertasi

Keterangan gambar:

1. **Stepper**: yang mengelompokkan beberapa rencana kinerja berdasarkan jenis kinerjanya.
2. **Switch buka semua**: untuk melihat dan membuka semua detail dari setiap rencana kinerja.
3. **Pilih semua**: Dosen bisa memilih atau tidak memilih secara massal dengan mengaktifkan ikon switch tersebut.
4. **Pengisian detail rencana kinerja**: Bagian ini adalah tempat untuk melakukan pengisian pemberi penugasan dan target dari setiap rencana kerja yang dipilih.

**Catatan penting:** Pastikan anda mengisi jumlah target di setiap rencana kinerja yang dipilih, tidak bisa diisi 0 atau kosong.


3. Ketika sudah menyusun semua rencana kinerja, di stepper no.4 dosen akan diminta untuk memasukan rencana kinerja tambahan, bagian ini sifatnya opsional jadi boleh dikosongkan isian nya, atau jika memang ada klik pada bagian

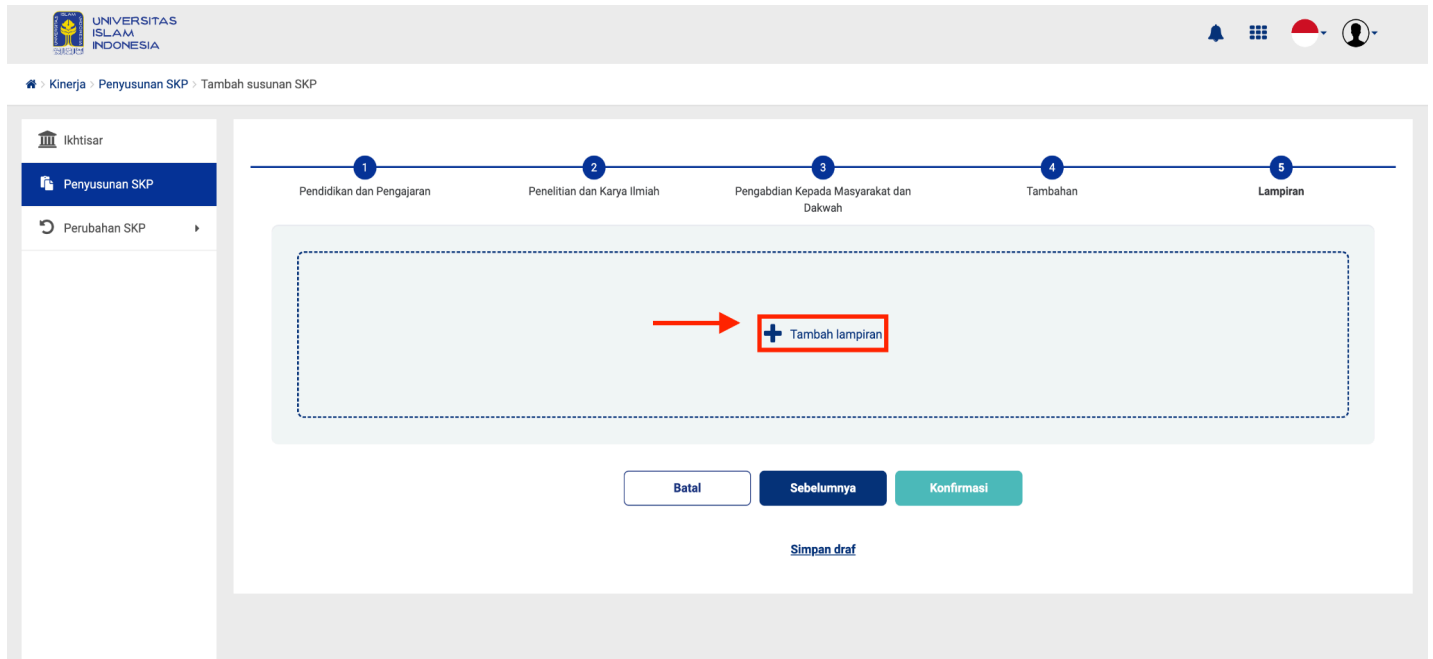
**+ Tambah rencana kinerja tambahan**

The screenshot shows the 'Tambah rencana kinerja tambahan' step in the SKP planning process. The interface includes a top navigation bar with the Universitas Islam Indonesia logo and user profile. A breadcrumb trail reads 'Kinerja > Penyusunan SKP > Tambah susunan SKP'. A progress indicator at the top shows five steps: 1. Pendidikan dan Pengajaran, 2. Penelitian dan Karya Ilmiah, 3. Pengabdian Kepada Masyarakat dan Dakwah, 4. Tambah, and 5. Lampiran. The main content area features a large dashed box with a red arrow pointing to a '+ Tambah rencana kinerja tambahan' button. Below this are buttons for 'Batal', 'Sebelumnya', and 'Selanjutnya', along with a 'Simpan draf' link.

4. Masih di stepper no.4, ketika dosen memutuskan untuk menambahkan rencana kinerja tambahan, maka nanti akan muncul lagi isian didalamnya, seperti dibawah ini

The screenshot displays the 'Kinerja tambahan' form. The top navigation and breadcrumb trail are identical to the previous screenshot. The progress indicator shows step 4, 'Tambah', is active. The form contains several input fields: 'Rencana hasil kinerja \*' (text input), 'Pemberi penugasan \*' (dropdown menu with a 'Please fill out this field.' error message), 'Ukuran keberhasilan/ indikator kinerja individu \*' (text input with 'Cacah kegiatan' as a placeholder), 'Satuan \*' (text input with 'Kegiatan' as a placeholder), and 'Target \*' (text input with '1' as a placeholder). At the bottom right of the form are delete and add icons. Below the form are buttons for 'Batal', 'Sebelumnya', and 'Selanjutnya', and a 'Simpan draf' link.

5. Lanjut pada stepper no.5 pada bagian lampiran, jika memang ada isian yang ingin dimasukkan maka cara nya mirip seperti yang ada di stepper no.4 sebelumnya, yaitu dengan klik di bagian 



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Kinerja > Penyusunan SKP > Tambah susunan SKP

Ikhtisar

Penyusunan SKP

Perubahan SKP

1 Pendidikan dan Pengajaran

2 Penelitian dan Karya Ilmiah

3 Pengabdian Kepada Masyarakat dan Dakwah

4 Tambahan

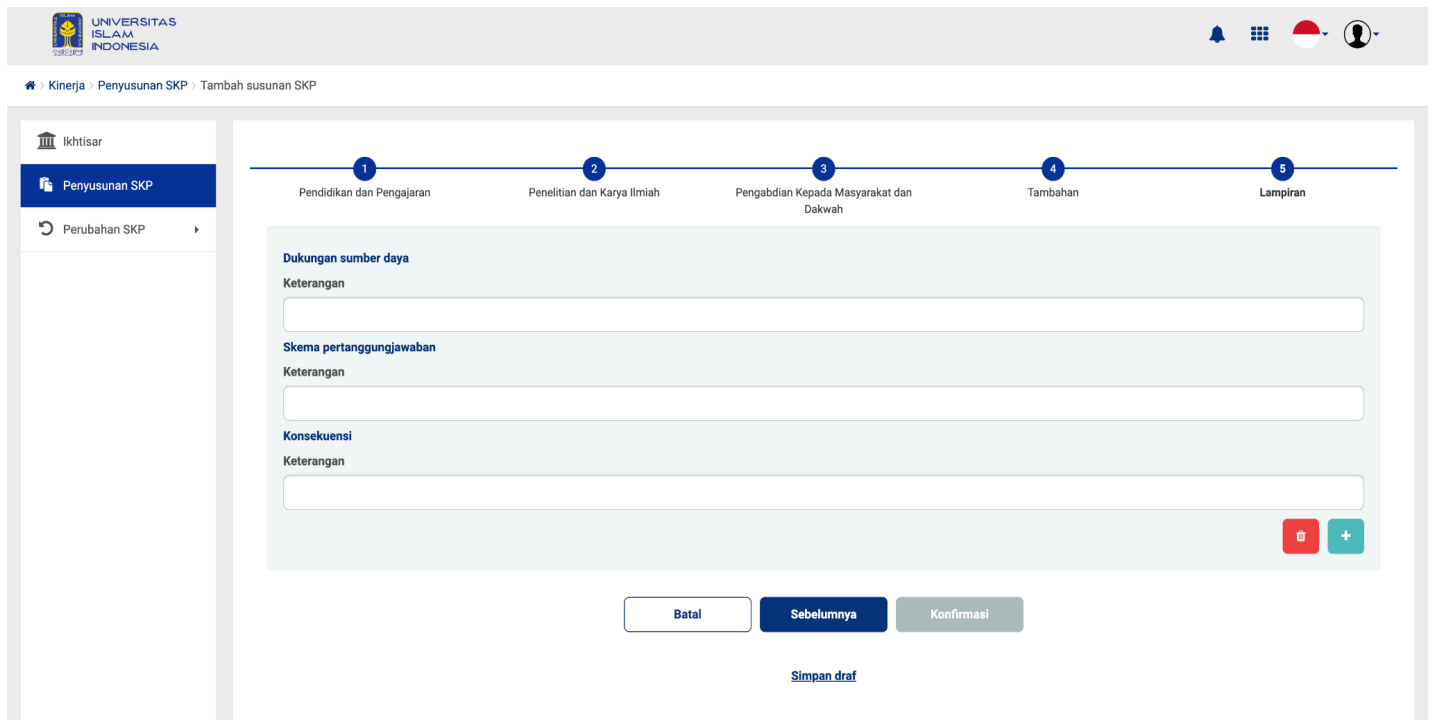
5 Lampiran

+ Tambah lampiran

Batal Sebelumnya Konfirmasi

Simpan draf

6. Setelah klik tambah lampiran, nanti akan muncul form isian seperti **dibawah ini**, silahkan bisa dilengkapi jika memang ada lampiran yang ingin dimasukkan di penyusunan SKP ini.



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Kinerja > Penyusunan SKP > Tambah susunan SKP

Ikhtisar

Penyusunan SKP

Perubahan SKP

1 Pendidikan dan Pengajaran

2 Penelitian dan Karya Ilmiah

3 Pengabdian Kepada Masyarakat dan Dakwah

4 Tambahan

5 Lampiran

Dukung sumber daya

Keterangan

Skema pertanggungjawaban


Keterangan

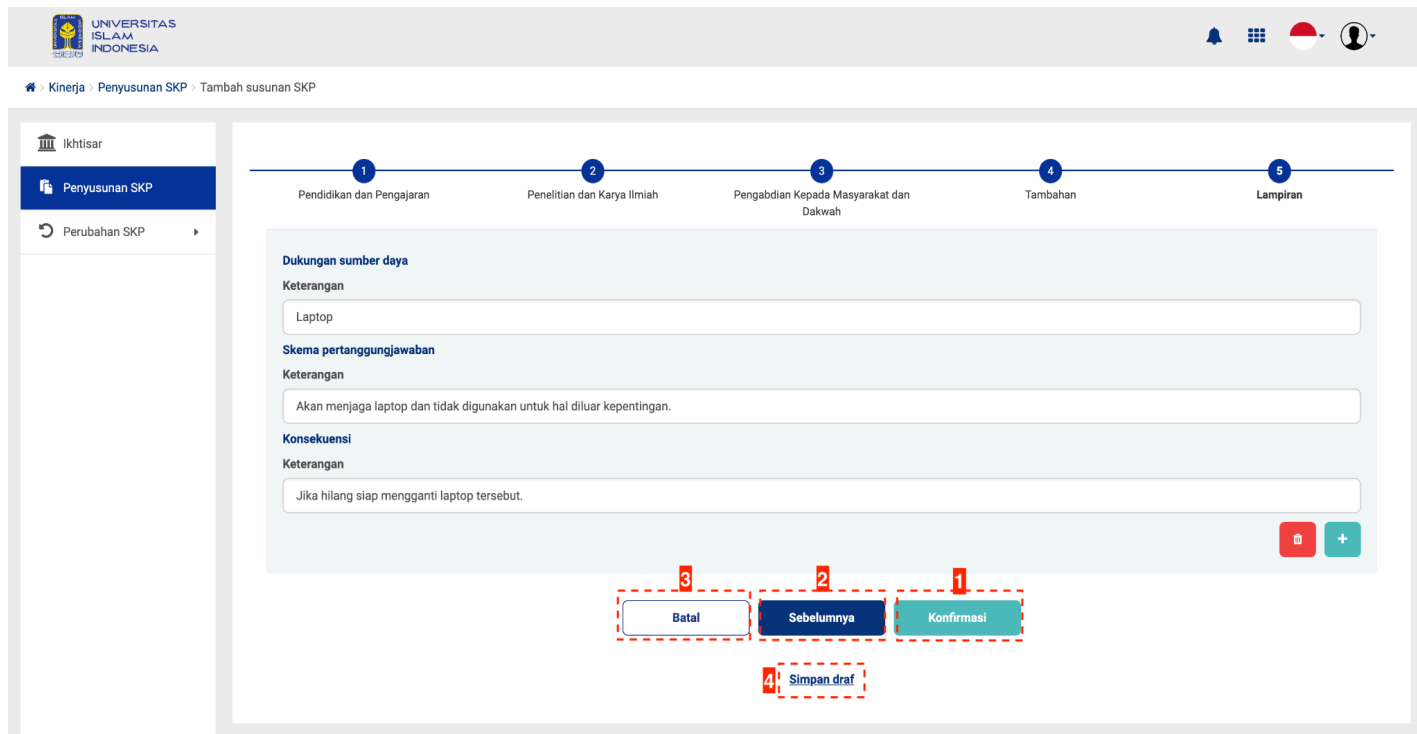
Konsekuensi

Keterangan

Batal Sebelumnya Konfirmasi

Simpan draf

7. Coba cek kembali isian yang sudah dilakukan sebelumnya, pastikan sudah mengisi sesuai dengan yang diharapkan dan tidak ada yang terlewat. Jika sudah yakin maka klik  .



Keterangan gambar:

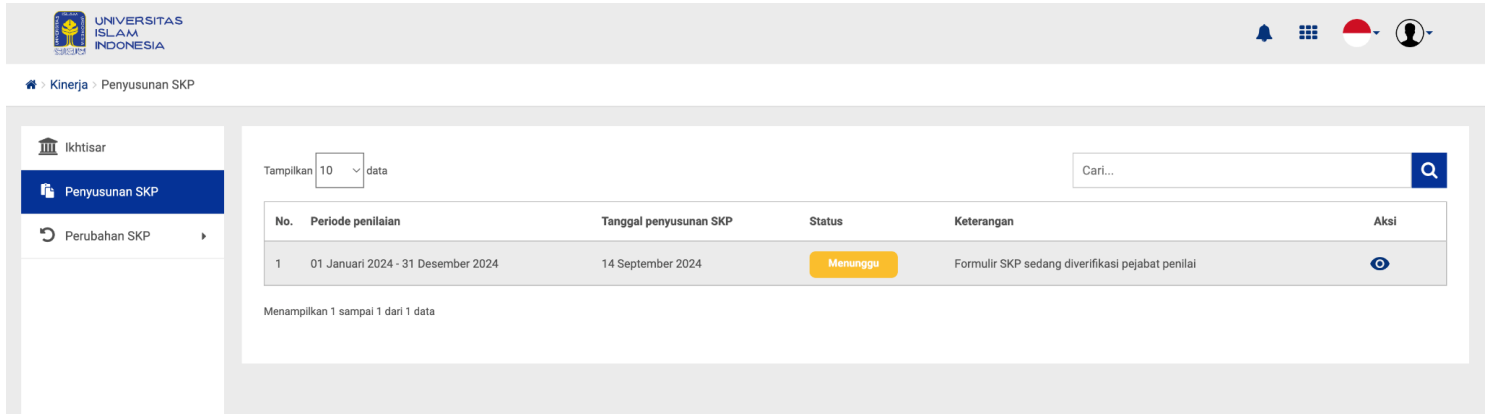
1. **Tombol konfirmasi:** Ketika semua rencana kinerja beserta targetnya sudah sesuai, dosen dapat klik tombol Konfirmasi. Setelah klik tombol Konfirmasi, maka penyusunan SKP akan berstatus Menunggu.
2. **Tombol sebelumnya:** Dosen bisa kembali ke stepper/komponen rencana sebelumnya dengan klik tombol Sebelumnya.
3. **Tombol batal:** Ketika dosen klik tombol batal ini, maka akan membatalkan pengisian SKP dan data yang sudah diisi tadi tidak akan tersimpan, jadi harap hati - hati.
4. **Tombol simpan draf:** Dosen bisa menyimpan penyusunan SKP sebagai draf, sehingga penyusunan bisa dilanjutkan lagi setelahnya.



## 1.2. Keterangan Status


### 1.2.1 Status Menunggu

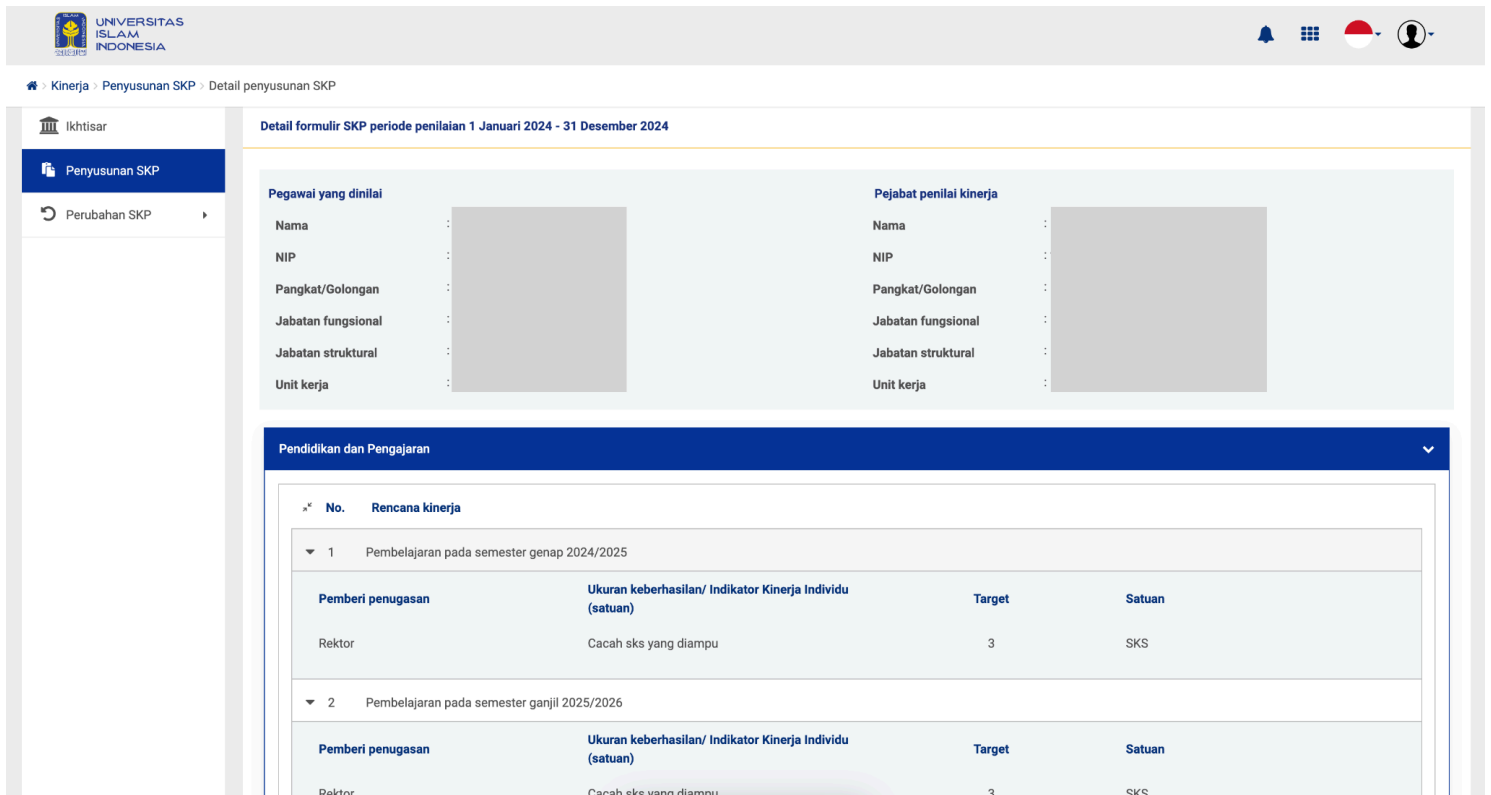
Status Menunggu berarti formulir SKP sedang diverifikasi oleh Pejabat Penilai. Sehingga setelah ini silahkan menunggu informasi dari pejabat penilai.



The screenshot shows the 'Penyusunan SKP' (SKP Arrangement) page. The header includes the Universitas Islam Indonesia logo and navigation icons. The left sidebar has 'Ikhtisar', 'Penyusunan SKP', and 'Perubahan SKP'. The main content area shows a table with one entry in 'Menunggu' status. The table has columns for 'No.', 'Periode penilaian', 'Tanggal penyusunan SKP', 'Status', 'Keterangan', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains an eye icon.

No.	Periode penilaian	Tanggal penyusunan SKP	Status	Keterangan	Aksi
1	01 Januari 2024 - 31 Desember 2024	14 September 2024	Menunggu	Formulir SKP sedang diverifikasi pejabat penilai	

Pada status menunggu ini, aksi yang bisa dilakukan oleh dosen adalah aksi view dengan klik ikon ini , maka nanti tampilannya akan seperti dibawah ini,



The screenshot shows the 'Detail formulir SKP periode penilaian 1 Januari 2024 - 31 Desember 2024' page. It is divided into two main sections: 'Pegawai yang dinilai' and 'Pegabat penilai kinerja'. Below these is a section for 'Pendidikan dan Pengajaran' containing a table of performance plans.


Pegawai yang dinilai		Pegabat penilai kinerja	
Nama		Nama	
NIP		NIP	
Pangkat/Golongan		Pangkat/Golongan	
Jabatan fungsional		Jabatan fungsional	
Jabatan struktural		Jabatan struktural	
Unit kerja		Unit kerja	

Pendidikan dan Pengajaran											
No.	Rencana kinerja	Target	Satuan								
1	Pembelajaran pada semester genap 2024/2025										
	<table border="1"><thead><tr><th>Pemberi penugasan</th><th>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu (satuan)</th><th>Target</th><th>Satuan</th></tr></thead><tbody><tr><td>Rektor</td><td>Cacah sks yang diampu</td><td>3</td><td>SKS</td></tr></tbody></table>	Pemberi penugasan	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu (satuan)	Target	Satuan	Rektor	Cacah sks yang diampu	3	SKS		
Pemberi penugasan	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu (satuan)	Target	Satuan								
Rektor	Cacah sks yang diampu	3	SKS								
2	Pembelajaran pada semester ganjil 2025/2026										
	<table border="1"><thead><tr><th>Pemberi penugasan</th><th>Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu (satuan)</th><th>Target</th><th>Satuan</th></tr></thead><tbody><tr><td>Rektor</td><td>Cacah sks yang diampu</td><td>3</td><td>SKS</td></tr></tbody></table>	Pemberi penugasan	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu (satuan)	Target	Satuan	Rektor	Cacah sks yang diampu	3	SKS		
Pemberi penugasan	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu (satuan)	Target	Satuan								
Rektor	Cacah sks yang diampu	3	SKS								

## 1.2.2 Status Draft

Untuk status draf ini, artinya dosen menyimpan data nya dalam kondisi draf, yaitu data yang masih bisa diubah - ubah kembali sebelum nanti nya dikonfirmasi untuk diajukan.

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA🔔 🏠 👤

[🏠](#) > UIIKinerja > Penyusunan SKP

Ikhtisar

**Penyusunan SKP**

Perubahan SKP

PPKP

Penyusunan **Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)** dan **Penilaian Kinerja Pegawai (PPKP)** sangat dibutuhkan dalam proses kepegawaian dosen antara lain untuk:

1. Pengangkatan dosen tetap.
2. Kenaikan jabatan fungsional dosen di lingkup Kemendikbudristek dan Yayasan Badan Wakaf.
3. Kenaikan pangkat, golongan/ruang di Yayasan Badan Wakaf.
4. Kenaikan gaji berkala.
5. Pengajuan kenaikan pangkat dosen Non PNS di lingkup kemenristekdikti.
6. Perpanjangan Dosen Tetap dengan Perjanjian Kerja, dan proses-proses kepegawaian lainnya yang membutuhkan penilaian kinerja dosen.

**Silahkan susun SKP dengan menekan tombol di bawah ini**


**Susun SKP**

Tampilkan  data | Total 0 data  🔍

No.	Periode penilaian	Tanggal penyusunan SKP	Status	Keterangan	Aksi
1.	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024	2 Januari 2024	Draf	Tersimpan di draf	👁️ ✎️

## 1.2.3 Status Perbaikan

Pada status perbaikan ini, artinya formulir SKP yang diajukan oleh dosen mendapat kan hasil verifikasi yang masih kurang tepat oleh pejabat penilai.

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA🔔 🏠 👤

[🏠](#) > UIIKinerja > Penyusunan SKP

Ikhtisar

**Penyusunan SKP**

Perubahan SKP

PPKP

Penyusunan **Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)** dan **Penilaian Kinerja Pegawai (PPKP)** sangat dibutuhkan dalam proses kepegawaian dosen antara lain untuk:


1. Pengangkatan dosen tetap.
2. Kenaikan jabatan fungsional dosen di lingkup Kemendikbudristek dan Yayasan Badan Wakaf.
3. Kenaikan pangkat, golongan/ruang di Yayasan Badan Wakaf.
4. Kenaikan gaji berkala.
5. Pengajuan kenaikan pangkat dosen Non PNS di lingkup kemenristekdikti.
6. Perpanjangan Dosen Tetap dengan Perjanjian Kerja, dan proses-proses kepegawaian lainnya yang membutuhkan penilaian kinerja dosen.

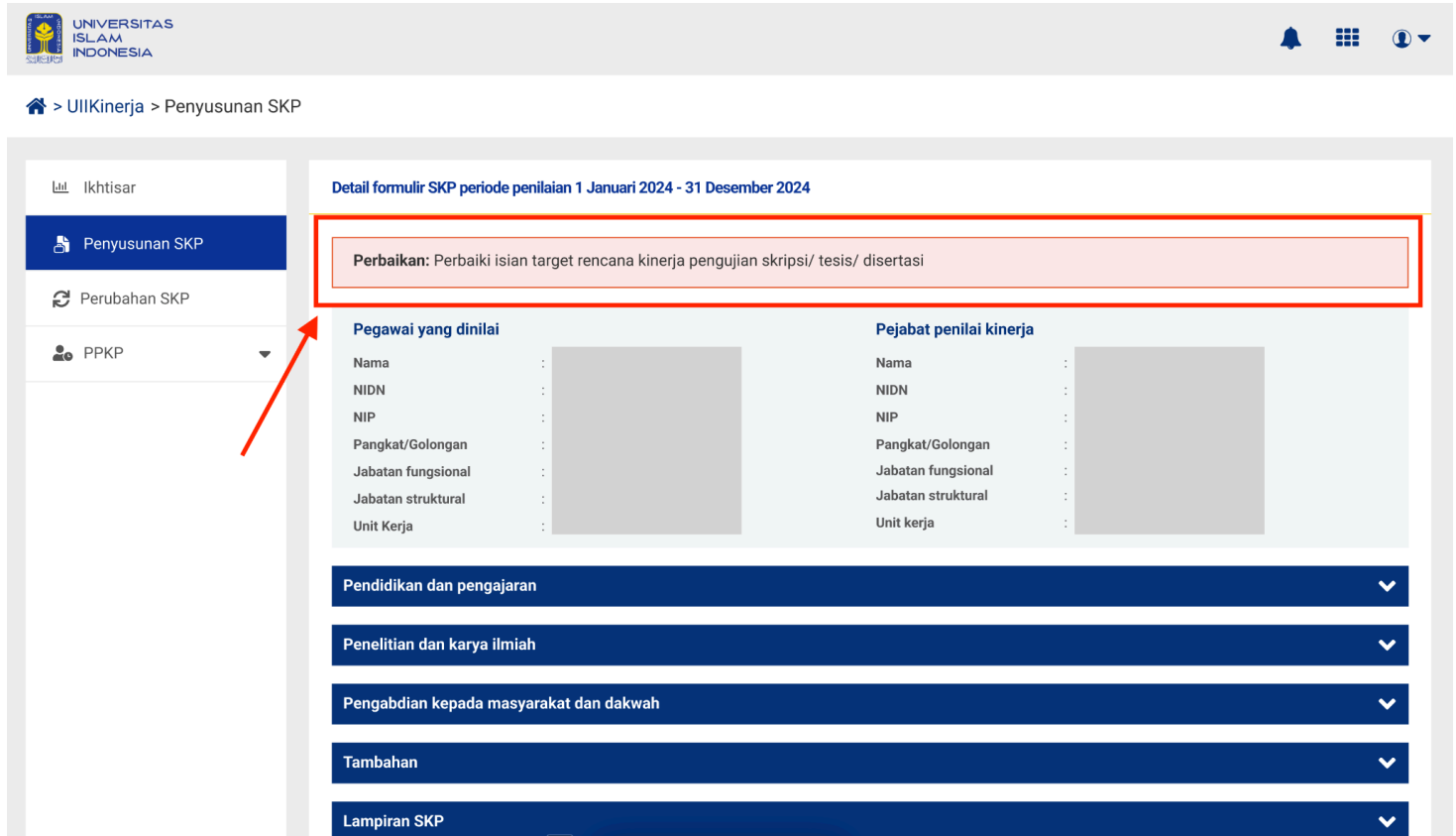
**Silahkan susun SKP dengan menekan tombol di bawah ini**

**Susun SKP**

Tampilkan  data | Total 0 data  🔍

No.	Periode penilaian	Tanggal penyusunan SKP	Status	Keterangan	Aksi
1.	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024	2 Januari 2024	Perbaikan	Formulir SKP perlu perbaikan	👁️ ✎️

Dosen dapat melihat alasan perbaikan yang diberikan oleh pejabat penilai dengan klik tombol aksi view , yang nanti tampilannya seperti berikut,



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

> UIIKinerja > Penyusunan SKP

Ikhtisar

Penyusunan SKP

Perubahan SKP

PPKP

Detail formulir SKP periode penilaian 1 Januari 2024 - 31 Desember 2024

**Perbaikan:** Perbaiki isian target rencana kinerja pengujian skripsi/ tesis/ disertasi

**Pegawai yang dinilai**

Nama : [Redacted]  
NIDN : [Redacted]  
NIP : [Redacted]  
Pangkat/Golongan : [Redacted]  
Jabatan fungsional : [Redacted]  
Jabatan struktural : [Redacted]  
Unit Kerja : [Redacted]

**Pejabat penilai kinerja**

Nama : [Redacted]  
NIDN : [Redacted]  
NIP : [Redacted]  
Pangkat/Golongan : [Redacted]  
Jabatan fungsional : [Redacted]  
Jabatan struktural : [Redacted]  
Unit kerja : [Redacted]

Pendidikan dan pengajaran

Penelitian dan karya ilmiah

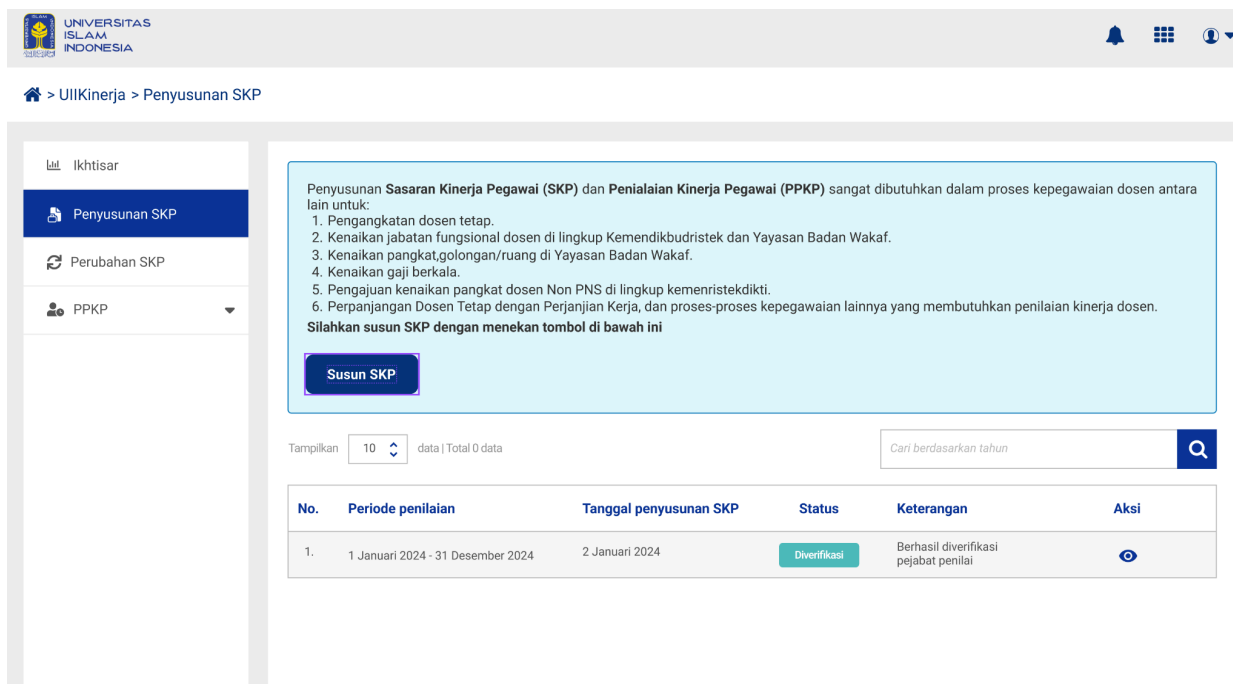
Pengabdian kepada masyarakat dan dakwah

Tambahan

Lampiran SKP

### 1.2.4 Status Diverifikasi

Formulir SKP yang diajukan ketika mendapat persetujuan dari pejabat penilai maka statusnya akan berubah menjadi diverifikasi. Pada tahapan ini, formulir SKP akan masuk ke otoritas admin fakultas untuk dicetak dan kemudian diminta tanda tangannya oleh dosen yang bersangkutan dan pejabat penilainya, lalu diunggah hasil pindai dokumennya ke dalam sistem.



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

> UIIKinerja > Penyusunan SKP

Ikhtisar

Penyusunan SKP

Perubahan SKP

PPKP

Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Kinerja Pegawai (PPKP) sangat dibutuhkan dalam proses kepegawaian dosen antara lain untuk:


1. Pengangkatan dosen tetap.
2. Kenaikan jabatan fungsional dosen di lingkup Kemendikbudristek dan Yayasan Badan Wakaf.
3. Kenaikan pangkat/golongan/ruang di Yayasan Badan Wakaf.
4. Kenaikan gaji berkala.
5. Pengajuan kenaikan pangkat dosen Non PNS di lingkup kemenristekdikti.
6. Perpanjangan Dosen Tetap dengan Perjanjian Kerja, dan proses-proses kepegawaian lainnya yang membutuhkan penilaian kinerja dosen.

Silahkan susun SKP dengan menekan tombol di bawah ini

**Susun SKP**

Tampilkan 10 data | Total 0 data

Cari berdasarkan tahun

No.	Periode penilaian	Tanggal penyusunan SKP	Status	Keterangan	Aksi
1.	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024	2 Januari 2024	Diverifikasi	Berhasil diverifikasi pejabat penilai	

## 1.2.5 Status Dilaporkan

Status dilaporkan artinya, oleh admin fakultas pindai berkas dokumen formulir SKP yang sudah bertanda tangan telah diunggah ke dalam sistem, dan sedang menunggu pihak SDM universitas untuk me-review dokumen tersebut.

The screenshot shows the 'Penyusunan SKP' page on the UUIKinerja system. The header includes the Universitas Islam Indonesia logo and navigation icons. The left sidebar has options for 'Ikhtisar', 'Penyusunan SKP', 'Perubahan SKP', and 'PPKP'. The main content area features a light blue box with text explaining the importance of SKP and PPKP, followed by a list of six reasons for their necessity and a 'Susun SKP' button. Below this is a search bar and a table with one row of data.

Penyusunan **Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)** dan **Penilaian Kinerja Pegawai (PPKP)** sangat dibutuhkan dalam proses kepegawaian dosen antara lain untuk:

1. Pengangkatan dosen tetap.
2. Kenaikan jabatan fungsional dosen di lingkup Kemendikbudristek dan Yayasan Badan Wakaf.
3. Kenaikan pangkat, golongan/ruang di Yayasan Badan Wakaf.
4. Kenaikan gaji berkala.
5. Pengajuan kenaikan pangkat dosen Non PNS di lingkup kemenristekdikti.
6. Perpanjangan Dosen Tetap dengan Perjanjian Kerja, dan proses-proses kepegawaian lainnya yang membutuhkan penilaian kinerja dosen.

Silahkan susun SKP dengan menekan tombol di bawah ini

**Susun SKP**

Tampilkan 10 data | Total 0 data

No.	Periode penilaian	Tanggal penyusunan SKP	Status	Keterangan	Aksi
1.	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024	2 Januari 2024	Dilaporkan	Berkas SKP dilaporkan ke SDM universitas	

## 1.2.6 Status Disetujui

Status disetujui adalah status terakhir untuk proses penyusunan SKP ini, yang artinya dokumen formulir SKP dosen sudah disetujui oleh pejabat penilai, sudah lolos review oleh SDM dan sudah benar/sesuai hasil pindai dokumen yang sudah di unggah oleh admin fakultas.

The screenshot shows the 'Penyusunan SKP' page on the UUIKinerja system, similar to the previous one but with the status 'Disetujui'. The main content area features the same light blue box with text and a 'Susun SKP' button. The table below has one row of data with the status 'Disetujui'.

Penyusunan **Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)** dan **Penilaian Kinerja Pegawai (PPKP)** sangat dibutuhkan dalam proses kepegawaian dosen antara lain untuk:

1. Pengangkatan dosen tetap.
2. Kenaikan jabatan fungsional dosen di lingkup Kemendikbudristek dan Yayasan Badan Wakaf.
3. Kenaikan pangkat, golongan/ruang di Yayasan Badan Wakaf.
4. Kenaikan gaji berkala.
5. Pengajuan kenaikan pangkat dosen Non PNS di lingkup kemenristekdikti.
6. Perpanjangan Dosen Tetap dengan Perjanjian Kerja, dan proses-proses kepegawaian lainnya yang membutuhkan penilaian kinerja dosen.

Silahkan susun SKP dengan menekan tombol di bawah ini

**Susun SKP**

Tampilkan 10 data | Total 0 data

No.	Periode penilaian	Tanggal penyusunan SKP	Status	Keterangan	Aksi
1.	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024	2 Januari 2024	Disetujui	Rencana kinerja disetujui	

Dosen juga bisa mengunduh dokumen formulir SKP yang sudah bertanda tangan tersebut dengan mengklik ikon aksi

---

Demikian manual **UIIKinerja - Penyusunan SKP**. Semoga dengan hadirnya sistem ini dapat memberikan kemudahan dan kelancaran dalam segala keperluan sehingga UII dapat menjadi lebih baik lagi.

Terima kasih atas waktu dan perhatiannya.

**Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh**