

Divisi Pengembangan SDM

Contributed by Administrator 2
Friday, 03 September 2010
Last Updated Friday, 03 September 2010

Divisi Pengembangan SDM memiliki lingkup kerja yang berhubungan dengan karya siswa, tugas belajar, dan pengembangan pegawai edukatif dan administratif. Wewenang dan tanggung jawab divisi ini antara lain :

- Menyusun rencana kerja Bagian Pendidikan dan Pelatihan BPSDM serta bertanggung jawab terhadap realisasi rencana kerja tersebut
- Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab terhadap penyiapan penyusunan matrikulasi rencana karyasiswa dan tugas belajar setiap awal tahun anggaran
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyiapan dan pemrosesan administrasi karyasiswa dan tugas belajar
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyiapan dan pelaksanaan rapat Dewan Karyasiswa
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pengurusan administrasi dan finansial selama proses karyasiswa dan tugas belajar
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyiapan data kemajuan dan perkembangan peserta karyasiswa dan tugas belajar serta data finansial
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyiapan surat peringatan dan teguran peserta karyasiswa dan tugas belajar yang hampir dan telah melampauiÂ batas studi normal, sesuai peraturan karyasiswa
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyiapan dan pembuatan surat tugas dan pemberhentianÂ karyasiswa dan tugas belajar
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pembuatan laporan karyasiswa dan tugas belajar kepada Pembantu Rektor I dan Pembantu Rektor II secara periodik
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab untuk menyiapkan dan menyusun rencanaÂ pendidikan dan pelatihan pengembangan sumber daya manusia tahunan
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap persiapanÂ serta pelaksanaan pelatihan Sumber Daya Manusia yang diadakan oleh Universitas
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap persiapan serta pelaksanaan program induksi (prajabatan) untuk pegawai baru (pegawai edukatif dan administratif)
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan evaluasiÂ pelatihan
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap proses pengiriman peserta seminar, diskusi, workshop dan training yang diadakan pihak eksternal di tingkat universitas
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap persiapan serta pelaksanaan diskusi/ seminar dan workshop pengembangan SDM yang diadakan Universitas
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap pengarsipan serta pendokumentasian dalam program SIMPEG atau program komputer data : pendidikan, pelatihan, dan pengembangan SDM
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab terhadap penyiapan data serta pembuatan laporan bagian pendidikan dan pelatihan Biro Pengembangan SDM secara periodik
- Mengkoordinasikan dan bertanggungjawab dalam pembuatan dan pelaksanaan sasaran serta prosedur/ mekanisme kerja Bagian Pendidikan dan Pelatihan Biro Pengembangan SDM
- Melakukan evaluasi terhadap realisasi rencana kerja dan seluruh kegiatan Bagian Pendidikan dan Pelatihan BPSDM serta mengupayakan tindaklanjut dari hasil evaluasi tersebut
- Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu di Bagian Pendidikan dan Pelatihan Biro Pengembangan SDM

Sasaran Mutu Unit Divisi Pengembangan SDM DOSDM UII :

Struktur dibawah Kepala Divisi Pengembangan SDM DOSDM UII