



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Kampus Universitas Islam Indonesia, Gedung Rektorat, Jl. Kaliurang Km. 14,5, Yogyakarta 55584
Telp. (0274) 898444 (Hunting); Fax. (0274) 898459; Http://www.uii.ac.id; E-mail: rektorat@uui.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 1295/WRII/40/DOSDM/VI/2009

Tentang

PENERIMAAN PEGAWAI UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA TAHUN 2009

Bismillahirrahmanirrahim

Universitas Islam Indonesia (UII) membuka kesempatan untuk menjadi pegawai UII pada bidang administrasi umum dan akademik, administrasi keuangan, administrasi perpustakaan, laboran dan sistem informasi.

1. Persyaratan Umum :

- a. Beragama Islam
- b. Sehat jasmani, rohani dan tidak cacat fisik yang dapat menyebabkan terganggunya kinerja
- c. Berkelakuan baik
- d. Usia :
 - Setinggi-tingginya berusia 25 tahun (per 1 Oktober 2009) untuk pekerjaan dengan syarat pendidikan minimal D3
 - Setinggi-tingginya berusia 30 tahun (per 1 Oktober 2009) untuk pekerjaan dengan syarat pendidikan minimal S1
- e. Mengajukan surat lamaran bermaterai cukup yang ditujukan kepada :

**Rektor Universitas Islam Indonesia
Gedung Rektorat, Kampus Terpadu UII
Jl. Kaliurang Km 14,5 Yogyakarta**

dengan melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

- Surat keterangan sehat jasmani dari dokter (asli).
- Surat keterangan catatan kepolisian (SKCK) yang masih berlaku atau fotokopinya yang telah dilegalisasi.
- Salinan atau fotokopi akte kelahiran yang dilegalisasi.
- Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku.
- Salinan atau fotokopi ijazah dan transkrip nilai terakhir yang dilegalisasi.
- Fotocopy sertifikat pelatihan yang pernah diikuti.
- Pas foto berwarna terbaru dengan ukuran : 3x4cm (2 lembar) dan 2x3cm (1 lembar).
- Daftar riwayat hidup.
- Mengisi Formulir pendaftaran yang disediakan.

2. Persyaratan Khusus :

- a. **Staf Administrasi Umum Dan Akademik (SAAU):**
 - Pendidikan minimal D3 semua jurusan
 - Mempunyai ketrampilan dalam mengoperasikan program microsoft office
- b. **Staf Administrasi Keuangan (SAK):**
 - Pendidikan minimal D3 Akuntansi
 - Mempunyai ketrampilan dalam mengoperasikan program microsoft office
- c. **Staf Administrasi Perpustakaan (SAP):**
 - Pendidikan minimal D3 perpustakaan
 - Mempunyai ketrampilan dalam mengoperasikan program microsoft office
 - Mempunyai ketrampilan terkait pengolahan pustaka

- d. **Staf Laboran (SL):**
 - Pendidikan minimal D3 bidang ilmu kimia/kesehatan lingkungan
 - Berpengalaman di bidang laboratorium minimal 3 (tiga) tahun yang ditunjukkan dengan surat keterangan/referensi.
 - Mempunyai ketrampilan dalam mengoperasikan program microsoft office
 - Memiliki sertifikat yang mendukung akreditasi laboratorium ISO 17025, seperti :
 - Pelatihan ISO 17025
 - Pelatihan Audit Internal ISO 17025
 - Pelatihan Ketidakpastian pengujian.
- e. **Staf Teknologi Informasi (STI):**
 - Pendidikan minimal D3 Teknologi Informatika
 - Memahami konsep TCP/IP (IP addressing, subnetting, routing, dll)
 - Menguasai OS Windows dan Linux
 - Menguasai Hardware Komputer dengan baik
 - Menguasai jaringan dengan protokol TCP/IP (windows dan Linux)
 - Mempunyai kemampuan untuk coding (Desktop Based/Web-Based)
- f. **Staf Keamanan dan Pengembangan Jaringan (SKPJ)**
 - Pendidikan Sarjana S-1 (jurusan Ilmu Komputer/Teknik Informatika)
 - Mempunyai Pengalaman kerja minimal 1 tahun dalam jaringan
 - Menguasai TCP/IP, Server Linux, LDAP, Radius Wireless, Router, Hotspot, Firewall, dll
- g. **Staf Manajemen Data dan Statistik (SMDS)**
 - Pendidikan Sarjana S-1
 - Mempunyai pengalaman kerja minimal 1 tahun
 - Menguasai Database MySQL, Oracle, dll
 - Menguasai perintah SQL
 - Terbiasa dengan Windows & Non windows
 - Bisa pemrograman secara umum
- h. **Staf Programmer (SP)**
 - Pendidikan Sarjana S-1 (Jurusan Teknik)
 - Mempunyai pengalaman kerja minimal 1 tahun
 - Bisa membuat aplikasi webbase/desktop
 - Menguasai database oracle
- i. **Staf Layanan Client (SLC)**
 - Pendidikan Sarjana S-1 (Jurusan Ilmu Komputer/Teknik Informatika)
 - Mempunyai pengalaman kerja minimal 1 tahun
 - Dapat berkomunikasi dengan baik
 - Menguasai Bahasa pemrograman web
 - Menguasai MS office, diutamakan memiliki sertifikat dari microsoft
 - Mempunyai ketrampilan Bahasa Inggris dengan baik
- j. **Staf Web Master (SWM)**
 - Pendidikan Sarjana S-1 (Jurusan Ilmu Komputer/Teknik Informatika)
 - Mempunyai pengalaman kerja minimal 1 tahun
 - Menguasai bahasa pemrograman web
 - Mampu mendisain web dengan baik
 - Mempunyai ketrampilan Bahasa Inggris dengan baik

3. Ketentuan Lain:

- a. Waktu dan tempat pendaftaran :
- b. ▪ Pendaftaran dibuka tanggal **6 s.d 10 Juli 2009 pada jam 09.00 s.d 14.00 WIB** dan hasil seleksi administrasi pelamar yang memenuhi syarat, diumumkan pada tanggal **13 Juli 2009 (Jam 11.00 WIB)** di papan pengumuman Direktorat Organisasi dan Sumber Daya Manusia (DOSDM) UII (lantai 2), Gedung Rektorat Kampus Terpadu Jl. Kaliurang Km 14,5 Yogyakarta atau <http://hrd.uii.ac.id/>.
- c. ▪ Lamaran dapat :
 1. Diserahkan/dikirimkan kepada Direktorat Organisasi dan Sumber Daya Manusia (DOSDM) UII (lantai 2), Gedung Rektorat Kampus Terpadu Jl. Kaliurang Km 14,5 Yogyakarta atau
 2. Dikirimkan melalui email bpsdm@uii.ac.id dan berkas lamaran lengkap dilampirkan dalam sebuah file (seperti *.rar, *.zip, *.pdf). Berkas lamaran *hardcopy* (asli) harus sudah diterima oleh DOSDM paling lambat pada **tanggal 10 Juli 2009 (Jam 14.00 WIB)**.

- d. Penyelenggaraan ujian seleksi dilaksanakan mulai Selasa, 14 Juli 2009 (Lihat pengumuman di Papan pengumuman Gd. Rektorat UII (DOSDM).
 - e. Pelamar yang tidak melengkapi persyaratan, tidak akan diproses lebih lanjut.
 - f. Proses seleksi pegawai UII menggunakan sistem gugur yang dilaksanakan secara obyektif.
 - g. Hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan di Divisi Administrasi SDM DOSDM UII (lantai 2) Gedung Rektorat, Jl. Kaliurang Km 14,5 Yogyakarta, Telp. (0274) 898 444 - 458 ext. 1202.
- *) Formulir dapat di download pada: <http://hrd.uif.ac.id/>.



Yogyakarta, 30 Juni 2009

Wakil Rektor II,

Dra. Neni Meidawati, M.Si., Ak